



Erlebnis trifft Leidenschaft

Die Messe Offenburg-Ortenau GmbH ist eine der bedeutenden Veranstaltungsstätten im Südwesten Deutschlands. Wir führen Messen, Tagungen sowie Sport- und Unterhaltungsveranstaltungen durch. Ausgezeichnet vom Zusammenspiel zwischen europäischem Ambiente und regionaler Erdung bietet die Messe Offenburg-Ortenau GmbH, als Tochterunternehmen der Stadt Offenburg, ideale infrastrukturelle Möglichkeiten in der Metropolregion.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Bürokraft mit dem Schwerpunkt Kassenmanagement

in Teilzeit 20 Stunden die Woche (w | m | d)

Sie unterstützen die Finanzabteilung aktiv im Kassenmanagement vor, während und nach unterschiedlichen Veranstaltungen. Sie sind dienstleistungs- und serviceorientiert und tragen damit zum Erfolg des Messeplatzes bei.

Sie sind zuverlässig, mögen die Detailarbeit im Abrechnungswesen und verfügen über gute EDV Kenntnisse. Zudem ist der Einsatz an einzelnen Wochenenden zu unseren Großveranstaltungen für Sie eine Selbstverständlichkeit. Dann passen Sie ideal zu uns.

Wenn Sie diese Stelle reizt, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des möglichen Einstellungstermins).

Messe Offenburg-Ortenau GmbH, Personalbetreuung Jessika Walter,
bewerbung@messe-offenburg.de, Fon +49 (0) 781 9226-229, Postfach 2110, 77611
Offenburg